

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИКАЗ**

25 марта 2020 года

№ 16 – ОД

Об организации обучения в МБУ ДО ДМШ  
С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН в дистанционной форме

Во исполнение Указа главы Республики Башкортостан от 25.03.2020 года № УГ – 123 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 года № УГ – 111 "О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в РФ новой коронавирусной инфекции (2019-н CoV), Приказа № 95 от 25.03.2020 года Министерства культуры Республики Башкортостан, Приказа МКУ "Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан" №26-од п. 01 от 25.03.2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить каникулы, установив их период с 23 марта по 01 апреля 2020 года;
2. Организовать с 02 апреля 2020 года образовательный процесс в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН в формате дистанционного обучения;
3. Отменить выезды обучающихся и преподавателей МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН для участия в различных мероприятиях.
4. С целью прохождения дополнительных образовательных программ в полном объеме организовать работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные технологии (сайт школы <https://vadmsh.bash.muzkult.ru/>, электронную почту);
5. Создать рабочую группу по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в составе:
  - Серегина Г. М. – директор МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН, руководитель рабочей группы,
  - Мухаметшина Г. З. – зам. директора МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН, член рабочей группы;
  - Волгина Е.Н. – преподаватель МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН, член рабочей группы;
6. Рабочей группе:
  - 6.1. в срок до 02 апреля 2020 года разработать "Положение об организации учебного процесса в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН с применением

дистанционных технологий", в котором определить, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам;

6.2. в срок до 02 апреля 2020 года сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

6.3. в срок до 03 апреля 2020 года разместить на официальном сайте МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН "Положение об организации учебного процесса в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН с применением дистанционных технологий", расписание занятий.

7. Возложить ответственность на замдиректора Мухаметшину Г. З., за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

8. Преподавателям:

8.1. в срок до 03.04.2020 года довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий;

8.2. в срок до 03.04.2020 года организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения по дополнительным программам в области искусств;

8.3. размещать на сайте школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

8.4. при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения, своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представлять лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

8.5. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающимися;

8.6. своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

9. Дистанционное обучение организовать в соответствии с расписанием занятий.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М.Серегина