

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

 /Г.И.Горбатов/
/подпись /

«28» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН

 /Г.М.Серегина /
/подпись /

«28» августа 2019 г.

ПРОГРАММА
"Нулевого травматизма"
в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
на 2019-2021гг.

с. Верхний Авзян

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие социально-трудовых отношений» Государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.12.2014 № 677 (с изменениями и дополнениями)

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников, за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов Совета трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевого травматизма»
в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
на 2019-2021гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет

1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель Общего собрания работников Учреждения	постоянно	нет	нет	нет
1.7.	Организация дней по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	1 раз в квартал	нет	нет	нет
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями,	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет

	профессиями или видами выполняемых работ					
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Директор	постоянно	нет	нет	нет
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	постоянно	нет	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	Директор	постоянно	нет	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	5	5
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет

7.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры МР БР РБ»	постоянно	нет	нет	нет
7.2.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Ответственное лицо по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
8.	Обучение по охране труда	Ответственное лицо по охране труда	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственное лицо по охране труда	при приеме на работу	нет	нет	нет
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственное лицо по охране труда	при приеме на работу	нет	нет	нет
8.3.	Проведение стажировки	нет	нет	нет	нет	нет
8.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственное лицо по охране труда	согласно плану	нет	нет	нет
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
8.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственное лицо по охране труда	1 раз в год	нет	нет	нет

8.8.	<p>Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях</p>	Директор	постоянно	нет	нет	нет
8.9.	<p>Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда</p>	Директор	постоянно	нет	нет	нет
8.10.	<p>Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда</p>	Директор	нет	нет	нет	нет
9.	<p>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)</p>	Директор	По мере необходимости	нет	нет	нет
9.1.	<p>Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы</p>	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.2.	<p>Организация выдачи СИЗ работникам и</p>	Ответственное лицо по охране	по мере необходимости	нет	нет	нет

	ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	труда				
9.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Директор	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.	Проведение дней охраны труда	Ответственное лицо по охране труда	1 раз в квартал	нет	нет	нет

11.	Проведение специальной оценки условий труда	Ответственное лицо по охране труда	По мере необходимости	нет	нет	нет
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Ответственное лицо по охране труда	по мере финансирования			
12.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор	по мере финансирования			
13	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Директор	по мере износа			
14	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор	по мере износа			
15	Устройство новых и	Директор	по мере износа			

	(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений		и финансирования			
16	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Директор	по мере необходимости			
17	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор	постоянно			
18.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Директор	по мере необходимости	нет	нет	нет
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в	Замдиректора	по мере необходимости	нет	нет	нет

трудо­вых коллективах					
17.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Замдиректора	по мере необходимости	нет	нет
17.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	Замдиректора	по мере необходимости	нет	нет
18.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственное лицо по охране труда	по мере необходимости	нет	нет

Ответственное лицо по охране труда

Серегина Г.М.