

СОГЛАСОВАНО  
Совет школы  
МБУ ДО ДШИ С.ВЕРХНИЙ  
АВЗЯН  
Протокол № 2 от 27.03.2020

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБУ ДО ДШИ С.ВЕРХНИЙ  
АВЗЯН  
Протокол № 5 от 27.03.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ  
С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
Серегина Г. М.  
Приказ № 18-ОД от 31.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным программам  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Российская электронная школа" на 2016-2018 годы";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды";
- указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 "О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";
- приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 339 "Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях";
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (2020 год);
- Методическими рекомендациями для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий в учреждениях

дополнительного образования Республики Башкортостан, разработанными Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО "Институт развития образования Республики Башкортостан" (2020 год).

1.2. В Положении использованы следующие определения:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Преподаватель-куратор – это преподаватель, осуществляющий функции организатора и координатора процесса обучения обучающегося по выбранной дополнительной образовательной программе, оказывающий помощь в решении проблем, возникающих у обучающихся при осуществлении этого процесса. Эту функцию выполняет преподаватель по учебному предмету "Специальность и чтение с листа" (для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства), "Основы музыкального исполнительства" (для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства). Также преподавателем-куратором группы обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной и дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства является преподаватель хореографических дисциплин, преподавателем-куратором группы обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства является преподаватель изобразительных дисциплин.

Преподаватель-предметник – преподаватель, являющийся специалистом по определенному предмету.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее – Школа) независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых



средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕХОДА НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организацию перехода на дистанционное обучение образовательных организаций Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

2.2. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий.

2.3. Школа разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок:

- оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- проведения текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам.

Указанный локальный акт согласуется с соответствующими коллегиальными органами Школы (Советом школы и Педагогическим советом).

2.4. Директор Школы утверждает расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе "Раннее эстетическое образование" устанавливается следующая продолжительность урока:

- для детей 5-6 лет – 10 минут,
- для детей 7 лет – 15 минут.

Продолжительность перерывов между уроками также подлежит изменению: предусматриваются перемены продолжительностью 15 мин.

2.5. Администрация Школы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

2.6. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по дополнительным образовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, представленного любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.8. Администрация Школы осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения преподавателя для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе,

- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине,

- рассматривает возможность обеспечения преподавателей и, по возможности, обучающихся необходимым оборудованием.

2.9. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на портале или иной платформе с использованием различных образовательных ресурсов.

2.10. В случае отсутствия возможности использовать базы данных с готовым материалом, педагоги могут разработать свой образовательный контент, к которому имеют доступ обучающиеся, в том числе персональные сайты педагогов или образовательные платформы, на которых педагоги размещают электронные уроки. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhatsApp, Zoom. Программы позволяют проводить онлайн-занятия в режиме конференции или дополнительно разъяснять задания через видео- и аудиозаписи.

2.11. В случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий администрация Школы организует доставку учебных материалов и выполненных заданий с учетом минимизации личных контактов, например, с использованием транспортного средства образовательной организации или использования информационно-коммуникационных ресурсов органов местного самоуправления.

2.12. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и локальными актами Школы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Ответственные за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий:



- проводят мониторинг обеспеченности доступа преподавателей Школы к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

- организуют работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

- осуществляют учет обучающихся, осваивающих программу дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса;

- на регулярной основе производят контроль размещения преподавателями материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

- на регулярной основе производят контроль взаимодействия преподавателей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

### 3.2. Преподаватель-куратор:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся группы с преподавателями по всем учебным предметам. Не реже одного раза в неделю проводит "видео часы общения" (20-30 минут) с обучающимися группы;

- объясняет родителям (законным представителям), что при переходе учреждения на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей (законных представителей) в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;

- обеспечение комфортных условий обучения;

- соблюдение расписания занятий;

- соблюдение распорядка дня.

### 3.3. Преподаватель-предметник

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определяет учебный материал для своего предмета (например, перечни фильмов, творческие работы);

- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;

- определяет допустимый объем заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет Школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

- определяет формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как обучающиеся сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в журнале;

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

- предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий;

- проверяет выполненные задания и ставит отметку;

- выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.;

- независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения преподаватель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности преподавателя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

#### 3.4. Обучающиеся:

- осуществляют получение заданий и другой информации через сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с преподавателем-куратором и преподавателем-предметником;

- изучают указанные преподавателем темы, выполняют самостоятельно задания с целью прохождения программы, в том числе с применением ДОТ, используя ЦОР, указанные преподавателем;

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

#### 3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- организуют учебную деятельность и самостоятельную работу обучающихся с учебным материалом в соответствии с программой, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей);

- поддерживают связь обучающегося с учителем-предметником, преподавателем-куратором посредством контактных телефонов, электронной почты.

- систематически контролируют выполнение обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

## 4.ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Записи в журналах ведутся в соответствии с тематическим планированием рабочей программы преподавателя, расписаниями уроков, скорректированными на период дистанционного обучения.

Если в рамках выполнения домашнего задания предполагается использование электронных ресурсов, то указывается ссылка на соответствующий ресурс с указанием действия ученика, например: "Пройди тест по ссылке \_\_\_\_\_", "Посмотри видеоурок по ссылке \_\_\_\_\_", «Подбери материал по теме " \_\_\_\_\_", используя ссылку \_\_\_\_\_" и др.

При проведении урока в режиме онлайн в графе "Домашнее задание" дополнительно к сформулированному домашнему заданию указывается ссылка для подключения к следующему онлайн уроку. Темы контрольных и других работ преподаватель записывает в журнал в соответствии с тематическим планированием. Текущая отметка, полученная обучающимся, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.