

Принято на общем собрании коллектива
«30» сентября 2011 г.
Протокол №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ
С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
Г.М. Серегина
Приказ №21-ОД п.4
01 июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, трудовым Кодексом РФ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН и не противоречит Гражданскому кодексу РФ.

1.2. Совет трудового коллектива (далее — СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, данным Положением.

1.4. СТК возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива.

1.5. Положение о СТК принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

1.7. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель и задачи СТК

2.1. **Цель:** развитие системы самоуправления и творческой инициативы коллектива, мобилизация его сил на решение профессиональных и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия администрации с трудовым коллективом, отдельными работниками;
- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также правовое регулирование этих отношений:
 - по выполнению коллективного договора;
 - по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Порядок формирования и регламент работы Совета трудового коллектива

3.1 Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собрании трудового коллектива.

3.2 Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на два года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах.

3.3 Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4 СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь комиссии (постоянные и временные), члены СТК.

Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.
- уполномочен представлять интересы работников при рассмотрении вопроса о внесении изменений к коллективному договору.

Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;

- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям СТК.

3.5 Срок полномочий СТК — два года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6-ти лет.

3.6 При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

3.7 Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в учебную четверть.

3.8 Директор МОБУ ДОД «ДМШ» вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации или Устава.

4. Компетенция Совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1 Принимает Устав МОБУ ДОД «ДМШ» с.Верхний Авзян

Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2 Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3 Участвует в разработке локальных актов, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4 Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5 Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией норм трудового права.

4.6 Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7 Распоряжается внебюджетными средствами учреждения и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

4.8 Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9 Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10 Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.11 Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.12 Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.13 Участвует в работе по утверждению штатного расписания педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

4.14 Согласовывает представления сотрудников на награждение.

4.15 По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни.

5. Права СТК

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

5.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2 Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.3 Выслушивать и получать информацию об администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5 Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6 Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц предприятия.

5.7 Ставить перед общим собранием вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя (в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

5.8 Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.9 Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.

5.10 При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием трудового коллектива.

5.11 Поручать подготовку членам коллектива к собраниям, заседаниям по тем или иным вопросам.

5.12 Вести контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и условий коллективного договора.

5.13 Вносить предложения к награждению, поощрению и взысканиям работников.

6. Ответственность

Совет отвечает за:

- выполнение решений рекомендаций совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

7. Делопроизводство

Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

Протоколы хранятся в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.

8. Поощрения

Члены СТК, активно работавшие в течение учебного года, поощряются из стимулирующего фонда оплаты труда по решению экспертной комиссии.