

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДМШ С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
Протокол № 7 от 17.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБУ ДО ДМШ С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
Г.М.Серегина  
Приказ № 19 -УД п. 1 от 18.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации, регламентирующими вопросы повышения научно-методического уровня, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Школы.

1.3. Методический совет координирует работу преподавателей, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования и органов управления культуры всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической деятельности Школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательного процесса, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.4. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и педагогических работников;

2.2.5. разработка основных направлений методической работы Школы;

2.2.6. создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе;

2.2.9. проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.2.10. информирование об опыте Школы в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях села, района, региона;

2.2.11. организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;

2.2.12. содействие развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

### **3. Содержание деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития Школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подхода к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

3.2.3. обеспечение реализации концепции Образовательной программы Школы через организацию методической работы;

3.2.4. совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;

3.2.5. разработка планов и графиков повышения квалификации педагогических работников;

3.2.6. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.7. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.8. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, "круглых столов", методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;

3.2.9. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного Школы.

3.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. составляет проект учебного плана Школы;

3.3.2. изучает и дает оценку поступившим предложениям по методическому обеспечению образовательного процесса в Школе, корректировке содержания образовательных программ, реализуемых Школой, по внедрению тех или иных инноваций в деятельность Школы;

3.3.3. осуществляет анализ и контроль процесса развития Школы, инновационной деятельности в учреждении;

3.3.4. осуществляет координацию и анализ разработки преподавателями программно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.3.5. рассматривает и одобряет представленные преподавателями разработанные рабочие программы для их последующего принятия педагогическим советом и утверждения директором;

3.3.6. организует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

3.3.7. организует консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

3.3.8. вносит предложения директору по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников Школы.

#### **4. Структура и организация деятельности Методического совета**

4.1. Постоянный состав Методического совета включает в себя заместителя директора, трех преподавателей.

4.2. Состав Методического совета утверждается на основании Решения педагогического совета на 1 год. Руководит Методическим советом заместитель директора. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности Методического совета подотчетен педагогическому совету.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на его заседании и представляется для одобрения на педагогическом совете.

4.5. План работы Методического совета определяется в соответствии с Программой развития, годовым планом работы и является его частью.

4.6. Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год.

4.8. Ход заседания Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.10. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех членов педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Все решения Методического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.2. Методический совет имеет следующие права:

5.2.1. предлагать директору план мероприятий по совершенствованию методической работы Школы;

5.2.2. потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если это предложение поддержит треть членов состава Методического совета;

5.2.3. присутствовать на итоговой аттестации выпускников;

5.2.4. предлагать и готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Методический совет несет ответственность за:

5.3.1. выполнение плана методической работы учреждения;

5.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5.3.3. компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы, ежегодные планы работы Методического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Методического совета.