

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДМШ С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
Протокол № 7 от 17.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор  
МБУ ДО ДМШ С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
Г.М.Серегина  
Приказ № 19 -УД п. 3 от 18.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее Положение, Школа) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность коллегиального органа управления Школой.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
- определение направлений взаимодействия с средой.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты преподавателей Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

- принимает решения о поощрении обучающихся.

### III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель), его заместитель, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда Школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Протоколы педагогического совета Школы постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту.

4.6. Протоколы педагогического совета по истечении календарного года подшиваются в одно дело, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

#### V. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 5.2. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 5.3. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях Методического совета, Совета школы.
- 5.4. Подготовка проекта решения педсовета.
- 5.5. Анализ работы педсовета.
- 5.6. Итоговый приказ по Школе (при необходимости).
- 5.7. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.