

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество – вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т. д.;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т. п.;
- оплату стоимости проезда обучающихся на конкурсы, фестивали и т. д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников учреждения (выплаты надбавок,

доплат), начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, фотографий и т. д.;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензированного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований относится к компетенции Учреждения.

4.2. На принятие целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Периодичность и сумма целевых взносов и добровольных пожертвований определяется в согласовании с родителями (законными представителями) в соответствии с «Порядком учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся» и на основании решения Совета школы утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств, перечисляемые юридическими и физическими лицами, родителями (законными представителями) вносятся на расчётный счёт Учреждения.

4.6. Учреждение вправе устанавливать льготы по оплате целевых взносов: 30% от общего размера взноса:

- при наличии в семье трех и более детей;
- для детей одиноких матерей;
- для детей, находящихся под опекой.

При одновременном обучении детей из одной семьи целевые взносы составляют:

- за первого ребенка – 100%;
- за второго – 50%;
- за третьего – 0.

Дети-сироты, дети-инвалиды и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации освобождаются от оплаты целевых взносов при наличии соответствующего документа.

Льготы предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

4.7. Предоставляемые льготы не суммируются.

4.8. Срок подачи документов на предоставление льготы по целевым взносам до 30 сентября нового учебного года.

4.9. Внесение взносов производится по усмотрению родителей (законных представителей):

- 1 раз в месяц до 20 числа текущего месяца;
- 1 раз в полугодие (сентябрь-декабрь) в сентябре;
- 1 раз в полугодие (январь- май) в январе.

4.10. Дети, не посещающие занятия по состоянию здоровья, освобождаются от целевого взноса за месяц только в том случае, если пропуски составили один месяц и более при наличии медицинской справки.

4.11. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения путём оповещения на родительских собраниях, на информационных стендах либо иным способом.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной (ФХД), который составляется на каждый финансовый год и утверждается МКУ «Управление культуры муниципального района Белорецкий район РБ». План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211, 213 заработная плата и начисление на заработную плату

212 командировочные и служебные разъезды (суточные)

221 услуги связи, Интернет

222 транспортные услуги

223 коммунальные услуги

225.6 услуги по содержанию имущества

226 прочие услуги

290 прочие расходы

310.2 увеличение стоимости основных средств

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего

Положения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждением, осуществляется Управлением культуры администрации муниципального района Белорецкий район, в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.