

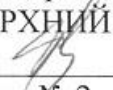
СОГЛАСОВАНО

Совет школы
МБУ ДО ДШИ С.ВЕРХНИЙ
АВЗЯН
Протокол № 1 от 24.08.2016

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБУ ДО ДШИ С.ВЕРХНИЙ
АВЗЯН
Протокол № 1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ
С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
 Серегина Г. М.
Приказ № 2 – УД от 05.09.2016



Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее по тексту – Школа).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ, а также сроки проведения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), допущенных в текущем году к итоговой аттестации решением Педагогического Совета Школы.

1.4. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией выпускников, формы и порядок которой разрабатываются Школой самостоятельно.

1.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливаются соответствующей образовательной программой. Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный или устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ требованиям соответствующих образовательных программ.
- 3.4. Приказом директора Школы создаются экзаменационные комиссии по проведению итоговой аттестации по освоению дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.5. В состав комиссии по проведению итоговой аттестации по освоению дополнительных общеразвивающих программ входит от двух до пяти человек из числа преподавателей Школы. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы.
- 3.6. Для каждой экзаменационной комиссии приказом директора Школы назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА.

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее 2-х дней.
- 4.3. Программы выступлений, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Примерно с 20 до 24 мая текущего учебного года в Школе проводится Педсовет, на заседании которого рассматривается вопрос допуска обучающихся к экзаменам.

- 4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
- 4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. По итогам выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.7. Все заседания экзаменационных комиссий по итоговой аттестации по освоению дополнительных общеразвивающих программ в области искусств оформляются

протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов и выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.8. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом Совете Школы.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ДЛЯ ПРОХОДЯЩИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ОСВОЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА.

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. 5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающиеся, полностью прошедшие обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию на основании решения Педагогического Совета Школы отчисляются приказом директора Школы.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, требуемого для прохождения повторной аттестации.

6.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

7.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, выдается свидетельств об обучении, заверенное печатью Школы. Форма свидетельства разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

8.4. Копия свидетельства об обучении по дополнительным общеразвивающим программам или справки об обучении в Школе остаётся в личном деле выпускника на весь период хранения личного дела.