

ПРИНЯТО
Педсоветом
протокол № 2
от "05" 09 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО ДМШ

С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН

Серегиной Г.М.

от "23" 07 2015 г. № 21н4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.18, части 1, ст.34 и ч.2 ст.55.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- "локальный нормативный акт" – нормативное предписание, принятое на уровне Школы и регулирующее ее внутреннюю деятельность;
- "распорядительный акт" – это приказ, изданный руководителем Школы, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Школы;
- "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Школы.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Школа размещает его на информационном стенде в Школы и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Школы:

- правилами приёма в Школу, Уставом Школы,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Школы и (или) на сайте Школы.

2.3. На информационном стенде в Школе размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю для приёма несовершеннолетнего поступающего в Школу и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Школы в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с образовательной программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Виза ознакомления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Школы (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Школу оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде и (или) сайте Школы.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Школы в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.