

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН
Протокол № 4 от 27.05.2019

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН
Протокол № 6 от 28.05.2019



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН
№ 11-УД от 29.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе преподавателя
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе преподавателя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с действующим законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196; Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по разработке программ учебных предметов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; "Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств", направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ; Уставом Школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателями Школы.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативно-правовой документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.3. Программа учебного предмета выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуально-содержательную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Программы учебных предметов являются частью предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.2. Разработка и утверждение Программ по учебным предметам относится к компетентности образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно с учетом:

- рекомендуемых Министерством культуры Российской Федерации примерных учебных планов;
- учебными планами Школы;
- Рекомендаций Министерства Культуры РФ по разработке программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;
- Рекомендаций Министерства Культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ;
- по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Программа составляется преподавателем по определенному учебному предмету или группой преподавателей (специалистов по данному предмету). Программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Школе преподавателей или индивидуальной.

2.5. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Программа учебных предметов учебных областей "Теория и история Музыки", "Теория и история искусств", "Хореографическое исполнительство" для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; учебных предметов историко-теоретической подготовки для дополнительных общеразвивающих программ в области искусств является основой для создания преподавателем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы регламентируется Рекомендациями по разработке программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (согласно Приложению 1).
2. Пояснительная записка, в которой содержится:
 - Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе
 - Срок реализации учебного предмета
 - Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы (форма обучения, форма проведения учебных аудиторных занятий, описание материально-технических условий реализации учебного предмета, объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации)

на реализацию учебного предмета, продолжительность одного занятия, объем нагрузки в неделю)

- Сведения о затратах учебного времени
- Цели и задачи учебного предмета
- Структура программы учебного предмета
- Методы обучения

3. Содержание учебного предмета с указанием сведений о затратах учебного времени и годовые требования по классам.

4. Требования к уровню подготовки обучающихся.

5. Формы и методы контроля, система оценок (Аттестация: цели, виды, форма, содержание, критерии оценки).

6. Методическое обеспечение учебного процесса. Этот раздел включает методические рекомендации преподавателям и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

7. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы.

8. Календарно-тематическое планирование для программ по учебным предметам учебных областей: "Теория и история Музыки", "Теория и история искусств", "Хореографическое исполнительство" для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; календарно-тематическое планирование для программ по учебным предметам историко-теоретической подготовки для дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.2. На титульном листе программы должны содержаться сведения о рассмотрении данной программы на заседании Методического совета, Педагогического совета, а также ее утверждении с указанием даты.

Оборотная сторона титульного листа программы учебного предмета (согласно Приложению 2) должна содержать сведения о разработчике (разработчиках) программы и рецензентах. Рецензентов должно быть не менее двух из числа педагогических работников, один из которых может быть представителем другой образовательной организации, в том числе среднего профессионального или высшего образования, в которой реализуются профильные образовательные программы в области искусств.

3.3. Пояснительную записку рекомендуется начинать с введения, в котором дается характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе.

В пояснительной записке программы учебного предмета также указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом Школы на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, при необходимости объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета.

В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана Школы (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

3.4. Учебно-тематический план (для теоретических и исторических учебных предметов) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий.

В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие и др.

3.5. Раздел программы учебного предмета "Содержание учебного предмета" должен отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимся в процессе освоения учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ устанавливаемый программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету основной части предпрофессиональной программы должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе:

- создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Раздел "Содержание учебного предмета" должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия (при необходимости).

При реализации предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности. При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы. Согласно ФГТ в программах учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени, предусмотренного на выполнение домашнего задания.

3.6. При реализации предпрофессиональных программ в разделе "Требования к уровню подготовки обучающихся" программы учебного предмета формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ. Данный раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

3.7. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции вне зависимости от реализации Школой предпрофессиональных или общеразвивающих программ.

Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения должны быть отражены в программе учебного предмета.

Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных

опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

При реализации предпрофессиональных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

В соответствии с ФГТ Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые ДШИ критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены либо в программе учебного предмета, либо в ином документе (локальном нормативном акте), который разрабатывается Школой самостоятельно.

3.8. Программа учебного предмета включает в себя раздел "Методическое обеспечение учебного процесса", содержащий методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

3.9. Заключительный раздел программы учебного предмета "Список литературы и средств обучения" должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1. С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год обучения каждый учитель ежегодно составляет календарно-тематическое планирование.

4.2. Календарно-тематическое планирование включает в себя титульный лист и планирование учебной деятельности.

4.3. Титульный лист календарно-тематического планирования содержит (согласно Приложению 3).

- полное наименование Школы;
- наименование учебного предмета с указанием наименования предпрофессиональной или общеразвивающей программы; год разработки программы.
- фамилию, имя, отчество преподавателя-составителя календарно-тематического планирования;
- год составления календарно-тематического планирования.

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы со следующими разделами (Приложение 4):

1) номер урока (№) по порядку (применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине);

2) тема урока;

3) дата планируемая;

4) дата фактическая;

5) примечания.

Другие разделы календарно-тематического планирования добавляются по усмотрению преподавателя.

В примечаниях обязательно указываются изменения планируемой даты с обоснованием.

4.5. Календарно-тематическое планирование составляется в двух экземплярах: электронном и бумажном. Электронный экземпляр находится у заместителя директора, бумажный прикладывается к Программе и используется преподавателем в работе.

4.6. При необходимости в течение учебного года преподаватель вносит коррективы в календарно-тематическое планирование.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 альбомной (книжной) ориентации в следующем формате:

– поля верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3см;

– шрифт Times New Roman, 12-14 пт;

– одинарный межстрочный интервал;

– выравнивание абзацев - по ширине;

– отступ первой строки - 1,25 см;

– структурные элементы программы выделяются полужирным шрифтом.

5.2. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется (см. Приложение 1).

5.3. В перечне учебно-методического обеспечения в первую очередь указываются основные учебные и методические пособия, медиаресурсы, а дополнительные – далее по списку в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

5.4. Программа оформляется преподавателем (группой преподавателей) в электронном и бумажном вариантах. Электронный вариант находится у заместителя директора. Бумажный вариант Программы может быть представлен в форме прошитого (брошюрованного) документа или папки с прозрачными вкладышами. Бумажный вариант Программы хранится у преподавателя, ведущего образовательную деятельность по данной программе.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Программы учебных предметов рассматривается на заседаниях методического совета Школы. Решение Методического совета отражается в протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы, например, в верхнем левом углу ставится гриф: РАССМОТРЕНА на заседании Методического совета от 00.00.0000 № 00 (не позже протокола № 1 текущего учебного года).

6.2. Программа принимается на заседании педагогического совета Школы. Ставится гриф принятия на титульном листе (вверху справа): ПРИНЯТА на заседании Педагогического совета от 00.00.0000 № 00 (не позже протокола № 1 текущего учебного года).

6.3. Программы утверждаются в начале их срока реализации приказом по Школе после рассмотрения на заседании Методического Совета и их принятия на заседании педагогического совета. Гриф утверждения ставится на титульном листе Программы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН

Протокол №__ от __.__.20__

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН

Протокол №__ от __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН

№ _____ от __.__.20__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ФОРТЕПИАНО»

Предметная область

ПО.01. МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО

ПРОГРАММА

по учебному предмету

ПО.01.УП.01. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

И ЧТЕНИЕ С ЛИСТА

_____ год

Приложение 2

Примерная форма оборотной стороны титульного листа программы учебного предмета.

Разработчик(и) – фамилия, имя, отчество, должность

Рецензент – фамилия, имя, отчество, должность

Рецензент – фамилия, имя, отчество, должность

Приложение 3

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН

Протокол №__ от __.__.20__

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН

Протокол №__ от __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО ДМШ С.В.АВЗЯН

№ _____ от __.__.20__

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету _____ в _____ классе на _____ учебный год
(приложение к рабочей программе)

Программа: **ПРОГРАММА по учебному предмету**

Составитель: _____

(ФИО учителя, должность)

_____ год

Приложение 4

Образец календарно-тематического планирования

№ урока	Название раздела и темы	Дата проведения		Примечания
		План	Факт	