

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

МБУ ДО ДШИ С.ВЕРХНИЙ  
АВЗЯН

Протокол № 1 от 24.08.2016

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБУ ДО ДШИ С.ВЕРХНИЙ  
АВЗЯН

Протокол № 1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ

С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН

 Серегина Г. М.

Приказ № 2 – УД от 05.09.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся  
обучающихся по предпрофессиональным общеобразовательным

программам в области искусств,

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в ДШИ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств" Министерства Культуры РФ от 11.01.2013, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее по тексту – Школа), другими локальными актами.

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) в Школе.

1.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по четвертям и полугодиям, при этом во втором полугодии по каждому учебному предмету.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен
- зачет
- контрольный урок

1.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

1.4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, конкурсам и т.д. Консультации могут проводиться за счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

1.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, зачетов, академических концертов, переводного экзамена, концертных программ, просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов.

1.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного курса) аттестация проводится в форме экзамена или зачета с обязательным выставлением отметки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

1.7. Для аттестации обучающихся Школа разрабатывает типовые задания, контрольные тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Все оценочные средства утверждаются на заседании методического совета школы. Оценочные средства должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану.

1.8. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации для проведения консультаций по соответствующим учебным предметам используется резервное время после окончания учебных занятий.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету, уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена учитывается его значимость в учебном процессе, завершенность изучения. Все формы промежуточной аттестации проводятся по разработанному и утвержденному руководителем образовательного учреждения графику, не позднее месяца до начала проведения.

2.3. Академическое прослушивание и контрольный урок на некоторых отделениях (хореографическое, фольклорное, вокальное) проводятся в форме открытого занятия или концертного выступления.

2.4. От промежуточной аттестации в переводных классах по рекомендации методического совета могут быть освобождены призеры районных, республиканских, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов.

2.5. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) директор Школы отдает приказ об организации работы конфликтной комиссии.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Четвертные и полугодические отметки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий.

3.2. Обучающийся, пропустивший более 50% учебных занятий в четверти по неуважительной причине, является неаттестованным по данной дисциплине.

3.3. В случае длительного отсутствия обучающегося по неуважительной причине, при отсутствии удовлетворительных отметок обучающийся обязан выполнить все контрольные работы в согласованные с учителем сроки.

3.4. При проведении дифференцированного академического прослушивания и зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. При проведении недифференцированных форм аттестации уровень знаний обучающихся оценивается как «зачет» или «незачет».

3.6. Для исправления неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся, отводится дополнительное время после проведения всех аттестаций.

#### 4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОГО УРОКА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

13. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

5.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

5.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

5.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Сроки передачи и повторной сдачи экзамена согласовываются с методическим советом и утверждаются директором Школы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Годовая отметка выставляется на основании: четвертной (полугодовой), отметки за выступление, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

6.2. Обучающиеся, освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки, переводятся в следующий класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, остаются на осень, с обязательной передачей учебного материала в срок до 15 сентября. В случае не сдачи задолженности остаются на повторное обучение в предыдущем классе.

6.4. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по итогам аттестации за год, по решению педагогического совета школы отчисляются.

6.5. Отметки промежуточной аттестации учащегося вносятся в индивидуальный план, дневник обучающегося и в сводную ведомость, а также фиксируются в протоколах.