

ПРИНЯТО
Совет школы МБУ ДО
ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
Протокол № 1
от "26" мая 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ДМШ С.ВЕРХНИЙ Авзян
Серегина Г. М.
Приказ № 407 от "10" 06 2016 г.



ПОРЯДОК

учета мнения совета обучающихся, совета родителей при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права обучающихся
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 26, 30, 34, 43, 44), статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ) и Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее – Школа).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ:

- обращение директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее – Школа) в Совет обучающихся Школы (далее - Совет обучающихся), Совет родителей Школы (далее - Совет родителей) с проектом локального нормативного акта;
- рассмотрение представленных директором Школы документов и выработку мотивированного мнения;
- согласование Советом Школы проекта локального нормативного акта с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей;
- принятие директором, педагогическим советом Школы решения.

В случае несогласия директора Школы с мотивированным мнением Совета обучающихся, Совета родителей, последний этап может состоять из нескольких стадий:

- проведения дополнительных консультаций с Советом обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- оформления возникших разногласий протоколом;
- утверждение директором Школы локального нормативного акта.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО АКТА В СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

Директор Школы, прежде чем утвердить разработанный локальный нормативный акт, направляет его проект вместе с сопроводительным письмом в Совет обучающихся, Совет родителей (приложение № 1).

Сопроводительное письмо должно быть зарегистрировано в Школе с указанием исходящего номера и даты.

4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ И ПРИНЯТИЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совету обучающихся и Совету родителей в пятидневный срок предстоит:

- рассмотреть проект локального нормативного акта;
- обсудить полученные документы;
- выработать мотивированное мнение;
- подготовить его и оформить протоколом Совета обучающихся, Совета родителей,
- направить в Совет Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Содержание мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей может быть нескольких видов.

Оно может включать:

- согласие с проектом локального нормативного акта;
- возражения по проекту полученного документа полностью или в части;
- предложения по его совершенствованию;
- редакцию отдельных положений проекта, отличную от сформулированной директором Школы.

5. СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТА СОВЕТОМ ШКОЛЫ

На заседании Совета Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проект обсуждается и согласовывается.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЯ

Если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, то перед рассмотрением и согласованием документа на заседании Совета Школы возможны дальнейшие консультации с Советом обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. Поскольку сроки проведения консультаций ограничены законом, целесообразно действовать по наиболее оптимальной схеме оформления мотивированного мнения.

Пример оформления мотивированного мнения:

Протокол должен содержать: номер, дату его составления, перечень (фамилии, имена и отчества) избранных в его состав членов, число присутствующих и отсутствующих на заседании, повестку дня, существо решения, результаты голосования за него, подпись секретаря и председателя Совета обучающихся, Совета родителей (приложение № 2).

Протоколом оформляются лишь возникшие разногласия, т. е. он должен составляться только в случае, если согласие между сторонами не достигнуто. Таким образом, в случае достижения согласия относительно проекта локального нормативного акта протокол не требуется.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ

Отсутствие единого мнения по рассматриваемому сторонами проекту локального нормативного акта не препятствует принятию такого акта директором Школы. Это обусловлено наличием власти директора Школы, необходимой для управления Школой. Совет может обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

