

Порядок  
выдачи академических справок об обучении или периоде обучения  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее – Школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма академической справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации (далее – Академическая справка) и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Академическая справка выдается обучающемуся в случае:

- не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных оценок;
- освоения части образовательной программы и отчисления по инициативе Школы или по инициативе обучающегося /родителя/ законного представителя;
- перевода в другое образовательное учреждение.

1.4. Академическая справка об обучении или периоде обучения в Школе выдается на основании письменного заявления обучавшегося /родителя/ законных представителей.

1.5. Академическая справка об обучении или периоде обучения в Школе должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Академическая справка выдается на официальном бланке Школы (приложение 1).

1.7. Академическая справка заверяется печатью Школы и подписью замдиректора и директора Школы.

### 1.8. В Академической справке указывается:

- фамилия, имя отчество обучающегося, дата поступления в образовательную организацию, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы, период обучения в образовательной организации;
- перечень учебных предметов и количество учебных часов дополнительных программ в области искусств, реализуемых Школой;
- итоги текущей и промежуточной аттестации по учебным четвертям/полугодиям указываются в Сводной ведомости успеваемости обучающегося, которая прилагается к Академической справке и в свою очередь заверяется печатью Школы и подписью замдиректора и директора Школы;
- результаты итоговой аттестации.

## 2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Академическая справка заполняется с помощью технических средств (компьютера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными в Школе требованиями.

## 3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Для регистрации Академической справки в Школе ведутся специальные журналы (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего академическую справку;
- дата выдачи академической справки;
- подпись замдиректора Школы и лица, получившего академическую справку.

## 4. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ/ РОДИТЕЛЕМ/ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ.

4.1. Для оформления Академической справки обучающийся/родитель/законный представитель должен представить в учебную часть комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения справки, следующие документы:

при переводе в другое образовательное учреждение:

- заявление обучающегося/родителя/законного представителя о расторжении договора в связи с переводом в другое учебное учреждение;
- заявление о выдаче справки.

при отчислении из Школы по собственному желанию:

- заявление обучающегося/родителя/законного представителя о расторжении договора по собственному желанию;
- заявление о выдаче справки.

при отчислении из Школы по инициативе администрации Школы:

- заявление обучающегося/родителя/законного представителя о выдаче академической справки.

при продолжении обучения в Школе:

- заявление обучающегося/родителя/законного представителя.

Приложение  
к Порядку выдачи академических справок  
об обучении или периоде обучения  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМУЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ҮРГЕ ӘҮЖӘН АУЫЛЫНЫҢ  
БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ  
ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
ИНН 0211004580 КПП 025601001  
ОГРН 1020201623496  
453524, Белорет районы,  
Үрге Әүжән ауылы, Ленин урамы, 1/2  
тел. (факс) 8 (347 92) 7-72-87  
e-mail: awsiamdmsch@mail.ru  
сайт: http://vadmsch.muzkult.ru



РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ИНН 0211004580 КПП 025601001  
ОГРН 1020201623496  
453524, Белорецкий район,  
село Верхний Авзян, ул. Ленина, 1/2  
тел. (факс) 8 (347 92) 7-72-87  
e-mail: awsiamdmsch@mail.ru  
сайт: http://vadmsch.muzkult.ru

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
об обучении/ периоде обучения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы, срок освоения: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

За период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

освоил(а) программу по следующим учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Количество аудиторных часов

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Замдиректора МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебный предмет	1 класс					2 класс					3 класс					4 класс					5 класс					6 класс					7 класс						
	20 ____/20 ____					20 ____/20 ____					20 ____/20 ____					20 ____/20 ____					20 ____/20 ____					20 ____/20 ____					20 ____/20 ____						
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая		

Замдиректора МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО ДМШ С.ВЕРХНИЙ АВЗЯН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.